

সিআইজি মাইক্রো পরিকল্পনা (CIG Micro Plan)

অর্থবছর:.....

১. সিআইজি'র নাম:
২. সদস্য সংখ্যা:
৩. ঠিকানা:
৪. রেজি: নং:
৫. সিআইজির ব্যাংক একাউন্ট নম্বর:
৬. সিআইজি কৃষকদের ধরণ: ক) প্রান্তিক.....জন, খ) ক্ষুদ্র....., গ) মাঝারী....., ঘ) বড়..... ।
৭. এ পর্যন্ত অনুষ্ঠিত মাসিক সভার সংখ্যা:
৮. সভায় গড় উপস্থিতি:
৯. সদস্য প্রতি মাসিক সঞ্চয়:
১০. প্রাপ্য অনুদান (যদি থাকে):
১১. সিআইজির ব্যাংক একাউন্টে জমাকৃত টাকার পরিমাণ:
১২. বিনিয়োগকৃত টাকার পরিমাণ:
১৩. মোট টাকার পরিমাণ:
১৪. সিআইজি সদস্যদের মোট কৃষি জমির পরিমাণ:.....হেক্টর
১৫. বিনিয়োগকৃত অর্থের আয় (যদি থাকে):
১৬. অন্যান্য সম্পদের পরিমাণ ও সংখ্যা:

ক্রম	নাম	সংখ্যা
ক.	কৃষি যন্ত্রপাতি (পাওয়ার টিলার, রিপার, ব্রেশার ইত্যাদি)	
খ.	সেচ পাম্প	
গ.	ট্রাক/পিকআপ	
ঙ.	অন্যান্য	

১৭. সিআইজির সর্বমোট বাৎসরিক আয়:

১৮. প্রধান প্রধান শস্যবিন্যাস (৫টি)

ক্রম	রবি	খরিপ-১	খরিপ-২	জমি (হে:)	শতকরা হার

ec

১৯. প্রধান পাচটি ফসল চাষের বিবরণ:

ক্রম	ফসলের নাম	মৌসুম	মোট জমি	বিগত মৌসুমে গড় ফলন
ক.				
খ.				
গ.				
ঘ.				
ঙ.				

২০. মাইক্রো পরিকল্পনা প্রণয়ন প্রক্রিয়া

সিআইজি'র সকল সদস্যদের অংশগ্রহণে উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তার উপস্থিতিতে সভা অনুষ্ঠান করা হয়। সভায় উপস্থিত কৃষকদের বিভিন্ন উপদলে ভাগ করে কৃষি সংশ্লিষ্ট সমস্যা চিহ্নিতকরণে ফিনা (FINA) অনুসরণ করা হয়। চিহ্নিত সমস্যা, প্রকল্পে বর্ণিত প্রযুক্তি সম্প্রসারণ বিষয়সমূহ এবং সিআইজি কৃষকদের নিজস্ব সম্পদ বিবেচনায় নিয়ে সকল সদস্যদের মতামতের ভিত্তিতে সিআইজি মাইক্রো পরিকল্পনা তৈরী করা হয়।

ee

২১. সিআইজি কৃষকদের চিহ্নিত সমস্যার আলোকে মাইক্রো পরিকল্পনা

চিহ্নিত সমস্যা (সিআইজি মাইক্রো পরিকল্পনা অনুসারে)	প্রস্তাবিত সম্ভাসারণ কার্যক্রমের শিরোনাম/বিবরণ	ফসল	প্রদর্শনী (সংখ্যা)	আয়তন (শতাংশ)	মোট দিবস (সংখ্যা)	মোট খরচ	বাস্তবায়ন কাল	বাস্তবায়নকারী
	প্রদর্শনী:							
	রবি:							
	খরিপ-১:							
	খরিপ-২:							
	রবি:							
	খরিপ-১:							
	খরিপ-২:							
	রবি:							
	খরিপ-১:							
	খরিপ-২:							
	প্রশিক্ষণঃ		কৃষক সংখ্যা		×			
	ক)				×			
	খ)				×			
	গ)				×			
	ঘ)				×			
	ঙ)				×			
	অন্যান্য:	বিষয়	সংশ্লিষ্ট কৃষক সংখ্যা		×			
	Agribusiness (যদি থাকে)				×			
	Agro-innovation (যদি থাকে)				×			
	Exposure Visit				×			
	খাদ্য প্রক্রিয়াজাতকরন				×			
	অন্যান্য(Market Linkage)				×			
						সর্বমোট খরচ=		

এসএএও
স্বাক্ষর

Res

কোষাধ্যক্ষ
স্বাক্ষর

সভাপতি/সেক্রেটারী
স্বাক্ষর

নাম:
মোবাইল:

নাম:
মোবাইল:

নাম:
মোবাইল:

সিআইজি মাইক্রো পরিকল্পনা প্রণয়ন প্রক্রিয়ায় অনুসরণীয় নির্দেশাবলী:

১. মাইক্রো পরিকল্পনা প্রণয়ন প্রক্রিয়ায় সিআইজির সকল সদস্যদের অংশগ্রহণ বাধ্যতামূলক।
২. সংশ্লিষ্ট এসএএও পরিকল্পনা প্রণয়ন প্রক্রিয়ার সভা পরিচালনা ও তদারকি করবেন।
৩. কৃষকের সমস্যা চিহ্নিতকরা/চাহিদা নিরূপনে ফিনা অনুসরণ করতে হবে।

ফিনা সম্পন্ন করার ধাপ (উদাহরণ)

উপজেলাঃ

ব্লকঃ

সিআইজির নামঃ

তারিখঃ

উপ-সহকারী কৃষি কর্মকর্তার নামঃ

বিষয়ঃ বোরো ধান উৎপাদনের জন্য মাটির উর্বরতা সমস্যা

সমস্যা	কতবার সমস্যাটি উত্থাপিত হলোঃ
১. জিপসাম সার ব্যবহারের	। ৪
২. জমি দিন দিন চাষাবাদের অযোগ্য হয়ে যাচ্ছে	।।। ৩
৩. কম্পোষ্ট তৈরীতে অজ্ঞতা	। ১
৪. ধৈর্য চাষে জ্ঞানের অভাব	।।। ৩
৫. ইউরিয়া সার প্রয়োগের সঠিক জ্ঞানের অভাব	।। ২
৬. সশ্য বিন্যাস সম্পর্কিত জ্ঞানের অভাব	।।।। ৫

সমস্যা চিহ্নিত করণের ধাপ সমূহ

- ১ নং ধাপঃ একটি সভার আয়োজন করতে হবে, সকল কৃষকদের জন্য একটি সুবিধাজনক সময়, তারিখ ও স্থান।
- ২ নং ধাপঃ বিষয় ভিত্তিক ব্যাখ্যা প্রদান, কৃষকদের সাথে আলোচনা করে সুনির্দিষ্ট বিষয় নির্বাচন করতে হবে।
- ৩ নং ধাপঃ উপদলে ভাগ করে সমস্যার তালিকা করতে হবে। প্রতি ৫ জন করে কৃষক দিয়ে একটি উপদল তৈরি করতে হবে এবং প্রতি উপদলকে কাগজ ও কলম দিয়ে নির্দিষ্ট বিষয়ের উপর সমস্যার তালিকা করতে হবে।
- ৪ নং ধাপঃ সমস্যার সম্পর্কে আলোচনা ও সমাপ্তি উপদলগুলোকে একত্রে তাদের সমস্যা তালিকা উপস্থাপন করতে হবে। নির্দিষ্ট একটি সমস্যা কতবার উপস্থাপিত হল তা নান্বার দিয়ে করে রাখতে হবে। এর ভিত্তিতে প্রথম ৫টি গুরুত্বপূর্ণ সমস্যা চিহ্নিত করতে হবে।

সমস্যার সমাধানঃ সমস্যার সমাধান নিয়ে আলোচনা করা এবং তা লিপিবদ্ধ করা।

৪. মাইক্রো পরিকল্পনায় প্রদর্শনী/ প্রশিক্ষন / মাঠদিবস ইত্যাদি কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্ত করার ক্ষেত্রে 'এনএটিপি-২ এর আওতায় বাস্তবায়নের জন্য নির্ধারিত প্রযুক্তিসমূহ ('Technologies Scalable Under NATP-2')' বিবেচনায় নিতে হবে। তবে, প্রয়োজনে স্থানীয় চাহিদা ও Agro ecological zone এর আলোকে প্রদর্শনী/ প্রশিক্ষন / মাঠদিবস ইত্যাদি কার্যক্রম গ্রহন করা যেতে পারে।
৪. প্রণীত মাইক্রো পরিকল্পনা সিআইজি সভায় অনুমোদিত হবে ও এর কার্যবিবরণী মাইক্রো কর্মপরিকল্পনার সাথে সংযুক্ত থাকবে।
৫. পরিকল্পনার ১ কপি সিআইজিতে সংরক্ষন করতে হবে এবং ১ কপি সংশ্লিষ্ট এসএএও'র নিকট থাকবে।

৬. সিআইজি সভার কার্যবিবরণীর নমুনা:

সভার স্থান:

সভার তারিখ:

সময়:

সভাপতি:

উপস্থিত এসএএও:

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের উপস্থিতিঃ

১.	উপস্থিতির বিবরণ	স্বাক্ষর
২.		
২০.		

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরুর করেন এবং..... অর্থ বছরের জন্য মাইক্রো কর্মপরিকল্পনা সভায় উপস্থাপন করেন।

ক্রম.	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকাল	বাস্তবায়নকারী কৃষক	তদারককারী এসএএও

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

সভাপতির স্বাক্ষর

সদয় অবগতি ও কার্যার্থেঃ

- ১। উপজেলা কৃষি অফিসার....., উপজেলা
- ২। অতিরিক্ত কৃষি অফিসার/ কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার..... উপজেলা
- ৩। উপসহকারী কৃষি অফিসার..... ব্লক.....
- ৪। সভাপতি, ইউইএফটি..... ইউনিয়ন.....
- ৫। সভাপতি/কোষাধ্যক্ষ/সদস্য..... সিআইজি.....

সম্পাদক

..... সিআইজি (ফসল) সমবায় সমিতি লি:

ইউনিয়ন.....

উপজেলা.....

৫৫