অর্থ ব্যয়ের অনুসরনীয় শর্তসমূহ:

১। বরাদ্দকৃত অর্থ পিপিআর-২০০৮ এবং অন্যান্য সরকারি বিধি-বিধান অনুসরণ করে ব্যয় করতে হবে। অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে নিয়মিত বিধি মোতাবেক ভ্যাট এবং ইনকাম ট্যাক্স কর্তন করে সরকারি কোষাগারে দ্রুত জমা দিতে হবে।

২। সিআইজি কৃষক প্রশিক্ষণে কৃষকদের ভাতা সংশ্লিষ্ট সিআইজির ব্যাংক একাউন্টের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে। যে কোন প্রশিক্ষণ কিংবা কর্মশালা এর রিসোর্স পারসন, কোর্স সংগঠক এর সম্মানী ভাতা তাদের নিজ নিজ ব্যাংক একাউন্ট / একাউন্ট পেয়ি চেক এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে। (Allowances are paid via bank wire into the personal bank's account of the eligible recipient).

৩। অর্থনৈতিক কোড-৪৮৯৯ অর্থাৎ অন্যান্য ব্যয় খাতের ডিপিপি এর অনুমোদিত ব্যয় খাত হলো: যথাক্রমে- audio-video, postage/courier, internet bills, purchase of software, labor bills, miscellaneous and other operational costs in offices and FIACs, reimbursement of small bills and other costs operating in nature etc.

৪। সকল বরাদ্দকৃত অর্থ এর ৮৮% IDA (International Development Association) এবং ১২% IFAD (International Fund for Agricultural Development) হতে প্রদান করা হয়েছে। বরাদ্ধ পাওয়ার পর প্রথমেই বরাদ্দকৃত অর্থ খাত ও অর্থনৈতিক কোড অনুসারে দুটি পৃথক বরাদ্দ রেজিস্টারে নিম্নোক্ত ছক অনুসারে লিপিবদ্ধ করতে হবে।

বরাদ্দ রেজিস্টার:

অর্থনৈতিক কোড:							বরাদ্দের খাত:					
রেজিস্টারের বাম পাশ							রেজিস্টারের ডান পাশ					
বরাদ্দ প্রাপ্তির তারিখ	বিবরণ (যে অফিস থেকে বরাদ্দ পাওয়া গেছে তাহার নাম, স্মারক ও তারিখ)	প্রাপ্ত বরাদ্দ	মোট বরাদ্দ	হিসাব রক্ষক এর স্বাক্ষর	আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তার স্বাক্ষর		বিল নম্বর	খরচের বিবরণ	খরচকৃত টাকা	মোট খরচ	অবশিষ্ট টাকা	আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তার স্বাক্ষর

৫। গত ১৪/০৫/২০১৭খ্রি. তারিখে বিশ্ব ব্যাংক এর ঢাকা অফিসে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী আরপিএ উৎসের টাকা উপজেলা, জেলা, অঞ্চল এবং হর্টিকালচার সেন্টার এর ০১টি ব্যাংক একাউন্ট এর মাধ্যমে জমা ও খরচ করতে হবে। বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের সময় প্রতিটি কার্যক্রম এর ব্যয় পরিশোধের ক্ষেত্রে অবশ্যই শতকরা অনুপাত IDA- ৮৮% এবং IFAD- ১২% বজায় রাখতে হবে। প্রত্যেকটি কার্যক্রমের জন্য একই অর্থনৈতিক কোডে একটি বিল তৈরী হবে যার ওপর IDA- ৮৮% এবং IFAD- ১২% উল্লেখপূর্বক অফিসে সংরক্ষণ করতে হবে ও খরচের বিবরণ আলাদা ক্যাশ বহিতে লিপিবদ্ধ করতে হবে।

<u>উদাহরণস্বরূপ:</u> অর্থনৈতিক কোড: ৪৮৪০ এ এক ব্যাচ কৃষক প্রশিক্ষণের বরাদ্দ ২০,৫০০.০০ টাকা এর ৮৮% অর্থাৎ ১৮,০৪০.০০ টাকা হলো আইডিএ অংশের এবং ১২% অর্থাৎ ২,৪৬০.০০ টাকা হলো ইফাদ অংশের। এ ক্ষেত্রে একটি বিল তৈরী করতে হবে এবং বিলের ওপর IDA- ৮৮% (১৮,০৪০.০০ টাকা) IFAD-১২% (২,৪৬০.০০ টাকা) লিখতে হবে। অত:পর একটি ক্যাশ বহিতে ৪৮৪০ কোড এ বিলের ৮৮% টাকার খরচ এবং অন্য ক্যাশ বহি ১২% টাকার খরচ এর বিবরণ লিপিবদ্ধ করে হিসাব সংরক্ষন করতে হবে।

৬। সরবরাহকৃত ফরম্যাট অনুসরণ করে ফান্ড খরচের বিবরণী (Statement of Expenditure-SOE), ব্যাংক স্টেটমেন্টসহ পরবর্তী মাসের ০৩ তারিখের মধ্যে পিআইইউ, এনএটিপি-২, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকায় ই-মেইল (soenatp2@gmail.com) এবং ডাক / কুরিয়ার যোগে প্রেরণ করতে হবে।

৭। সিআইজি মাইক্রো প্ল্যান (CMP) তৈরির বাজেটের ৩০০ (তিনশত) টাকা এবং ইউনিয়ন সম্প্রসারণ মাইক্রো প্ল্যান (UEMP) তৈরির বাজেটের ১০০০ (এক হাজার) টাকা দ্বারা কাগজ, কলম, ম্যানিলা পেপার, মার্কার, স্কচটেপ, স্কেল, কম্পিউটার কম্পোজ,প্রিন্ট, ফটোকপি, স্পাইরাল বাইন্ডিং ইত্যাদি বাবদ ব্যয় করা যাবে।

৮। উপজেলা সম্প্রসারণ প্ল্যান (UzEP) তৈরির বাজেটের ৫,০০০ (পাচ হাজার) টাকা দ্বারা কাগজ, কম্পিউটার কম্পোজ, প্রিন্ট, ফটোকপি, স্পাইরাল বাইন্ডিং ইত্যাদি বাবদ ব্যয় করা যাবে।

৯। জ্বালানী / পেট্রোল খাতের অর্থ শুধুমাত্র এনএটিপি-২ সংশ্লিষ্ট কাজে ব্যবহৃত মোটর সাইকেলে / যানবাহন এ ব্যবহার করা যাবে। লগ বই নিয়মিত পূরণ করা আবশ্যক।

১০। ক্রয়ের ক্ষেত্রে ভাউচার সংশ্লিষ্ট সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান / দোকান কর্তৃক লিখিত হতে হবে। ভাউচারে উল্লেখিত প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা সঠিক হতে হবে, যা পরবর্তী পযার্য়ে প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ করে যাচাই করা হতে পারে।

১১। ভ্রমন ব্যয়ের বাজেটের অর্থ হতে এনএটিপি-২ এর কার্যক্রমের বিধি মোতাবেক প্রাপ্য ভ্রমন ব্যয় পরিশোধ করা যাবে।

১২। ভেহিক্যাল মেইটেনেন্স এর বাজেটের অর্থ উপজেলা / জেলা / অঞ্চল পর্যায়ে এনএটিপি-২ এর কার্যক্রম মনিটরিং এ ব্যবহৃত হয় বা হবে এধরনের সরকারি যানবাহন মেরামত/ সার্ভিসিং কাজে ব্যয় করা যাবে।

১৩। বরাদ্দকৃত এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না। সম্মানী ভাতা (Honorarium) এর ক্ষেত্রে শুধুমাত্র সুনির্দিষ্টকৃত বরাদ্দ হতেই খরচ করা যাবে।

১৪। ব্যয়িত অর্থের ভাউচারাদি অডিটের নিমিত্ত অফিসে সংরক্ষণ করতে হবে।

১৫। বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের যে কোন অডিট আপত্তির দায়-দায়িত্ব সংশ্লিষ্ট DDO (Drawing Disbursement Officer) কে বহন করতে হবে এবং যে কোন অডিট আপত্তি জরুরী ভিত্তিতে উক্ত বছরের মধ্যে সমাধানের ব্যবস্থা নিতে হবে।

১৬। প্রদর্শনী, প্রশিক্ষণ, মাঠদিবস ও অন্যান্য কার্যক্রম পিআইইউ, এনএটিপি-২, ডিএই থেকে প্রেরিত (স্মারক নং-২৭৫(২৩৯),তারিখ-০২/০৫/২০১৭ খ্রি.) নীতিমালা ও শর্তাবলী অনুসারে সম্পন্ন করতে হবে।

১৭। প্রদর্শনী বাস্তবায়নের লিখিত গাইডলাইন সংশ্লিষ্ট এসএএও, এএইও, এইও এবং এএও কে সরবরাহ করতে হবে।

১৮। প্রদর্শনী উপকরণসমূহ কিট আকারে উপজেলা সদর দপ্তর হতে জেলা অফিসের জ্ঞাতসারে সংশ্লিষ্ট এসএএও এবং অন্যান্য কর্মকর্তাদের উপস্থিতিতে বাস্তবায়ন কৌশল আলোচনা করে কৃষকদের নিকট বিতরণ করতে হবে।

১৯। সিআইজি গঠন বাবদ বাজেটের বিভাজন (নতুন উপজেলার জন্য):

ক্রম	আইটেম/বিবরণ	সংখ্যা	হার (টাকা)	মোট (হার)
১.	রেজিস্টার খাতা: মান সম্মত (সিআইজিতে ব্যবহারের জন্য)	৫ টি	১২০	৬০০
২.	পাশ বই (সদস্যদের অর্থ সঞ্চয়ের জন্য)	৩০ টি	২০	৬০০
৩.	অন্যান্য ব্যয় (স্কেল, কাগজ, কলম, মার্কার কলম, আর্ট পেপার ইত্যাদি)	-	থোক	৮০০
			সর্বমোট=	২,০০০

২০। সিআইজি কৃষক প্রশিক্ষণের বাজেট বিভাজন (Budget for CIG Farmers Training) :

Sl. no.	Line item	Rate (Tk.)	No. of participants	Duration (Days/Hour)	Total(Tk.)
1.	Working lunch with morning and afternoon Tea for Trainees	200	30	1	6,000
2.	Participants Allowance	200	30	1	6,000
3.	Resource Speakers Honorarium	750	5	1	3,750
4.	Training Organizers Honorarium	500	1	1	500
5.	Working lunch with morning and afternoon Tea for Support Staff	200	1	1	200
6.	Support staff(1 Person/day) Honorarium	300	1	1	300
7.	Training Materials(Including Handouts)	100	30	-	3,000
8.	Other Costs (Banner, Photocopy, Photograph etc.)	LS	-	-	750
				Grand Total=	20,500

২১। মাঠ দিবসের বাজেট বিভাজন:

Sl. no.	Line item	Rate (Tk.)	Total (Tk.)
1.	Decoration	LS	2,000
2.	Entertainment and other costs	LS	3,000
		Grand Total=	5,000

২২। সিআইজি কৃষক প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে এলাকার বৈশিষ্ট্য, স্থানীয় সমস্যা ও চাহিদার ভিত্তিতে নিম্নে উল্লিখিত প্রযুক্তিগত বৈশিষ্ট্যের অনুকূলে প্রদর্শিত 'চিহ্নিত প্রযুক্তি' হতে প্রতি প্রশিক্ষণ কোর্সের ৫টি সেসনের উপযোগী ও প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রযুক্তি বাছাই করতে হবে:

প্রযুক্তিগত বৈশিষ্ট্য	প্রকল্প কার্যে চিহ্নিত প্রযুক্তি
উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি (Productivity Enhancing Technologies)	-দানা, ডাল ও তেল জাতীয় ফসলের ফলন পার্থক্য কমানো -বোরো ফসলে পর্যয়ান্বিত ভিজানো ও শুকানো পদ্ধতিতে সেচ প্রদান -গ্রীষ্মকালিন টমেটো উৎপাদন -ফলবাগান স্থাপন ও ফলগাছের ব্যবস্থাপনা/পরিচর্যা -কম্পোস্ট তৈরি ও উন্নত মৃত্তিকা ব্যবস্থাপনা -বসতবাড়িতে সব্জি উৎপাদন -উদ্ভাবিত নতুন জাত সম্প্রসারণ (বাউ রসুন-৩, বারি মুসুর-৭, বিনাধান-১০, বারি গ্রীষ্মকালিন টমেটো-৮ ইত্যাদি) -বীজ উৎপাদন ও সংরক্ষণ -উচ্চমূল্য ফসল উৎপাদন
ফসল কর্তনোত্তর ক্ষতি কমানো (Post Harvest Reducing Technologies)	-ফসল কর্তনোত্তর ব্যবস্থাপনা (ধান, সরিষা, গম ও পেঁয়াজ প্যাকেজিং) -সব্জি ফসলের ক্লিনিং, সর্টিং, গ্রেডিং ও প্যাকেজিং
এগ্রো-ফুড প্রসেজিং (Agro Food Processing)	-উৎপাদিত ডাল, তেল ফসল ও টমেটো প্রাইভেট সেক্টর কর্তৃক প্রক্রিয়াকরণ
পরিবেশ বান্ধব কৃষি প্রযুক্তি (Eco-friendlyAgricultural Technologies)	-সব্জি ফসলে আইপিএম পদ্ধতি -ফেরোমোন ট্র্যাপ ব্যবহারের মাধ্যমে নিরাপদ ফসল উৎপাদন -ব্যাগিং প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে মানসম্মত ফল উৎপাদনে Good Agricultural Practice
জলবায়ু পরিবর্তন অভিযোজন (Climate Change Adaptation) / বা (Climate Smart Agriculture)	-তাপ সহিষ্ণু গমের জাত সম্প্রসারণ -লবণাক্ততা সহিষ্ণু ও স্বল্প জীবনকাল জাতের ধান চাষ সম্প্রসারণ -অসময়ের (অফ-সিজন) সব্জি উৎপাদন -মাশরুম উৎপাদন সম্প্রসারণ -শুকনা বীজতলায় চারা উৎপাদন সম্প্রসারণ -ক্লাইমেট-স্মার্ট এগ্রিকালচার, বিনা/স্বল্প চাষের মাধ্যমে মৃত্তিকা সংরক্ষণ/ক্ষয়রোধ -নিম্নাঞ্চলে ভাসমান বেড পদ্ধতিতে সব্জি/মসলা উৎপাদন সম্প্রসারণ